

AVG verklaring



Tafeltennisvereniging ONI

Hierbij verklaart de Stichting AVG voor Verenigingen dat Tafeltennisvereniging ONI het AVG-programma geheel of gedeeltelijk heeft doorlopen. Tafeltennisvereniging ONI verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Versie d.d. 17-7-2023

Checklist persoonsgegevens die binnen ONI opgeslagen worden

Gewone persoonsgegevens

Naam / voorletters / Tussenvoegsel

Titels

Adres



Postcode



Provincie

Land

Woonplaats

Telefoonnummer Faxnummer

E-mailadres

Website

Geslacht

Geboortedatum

Geboorteplaats

Overlijdensdatum

VOG

LinkedIn

Facebook

Twitter

- Bankrekeningnummer
- Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord)
- Salarisgegevens
- Tak van sport
- Lidmaatschapsnummer
- Wedstrijdnummer/startnummer
- Opleiding/beroep
- Sportspecifieke diploma's, trainers, kantine medewerkers, vrijwilligerstaken

Bijzondere persoonsgegevens

- Ras of etnische afkomst
- Politieke opvattingen of voorkeur
- Religieuze opvatting of overtuiging
- Lidmaatschap van een vakbond
- Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie
- Gegevens over gezondheid
- Gegevens over seksuele geaardheid
- Strafrechtelijke veroordelingen/strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd)
- BSN-nummer
- Handicap classificatie code

Aantekeningen bijzondere persoonsgegevens

Zo nodig wordt bij vrijwilligers of trainers een VOG geregistreerd.

Inventarisatie doelbinding

Voor de onderstaande (aangevinkte) doeleinden kan ONI persoonsgegevens bijhouden. In het algemeen worden zo weinig mogelijk persoonsgegevens bijgehouden.

(N = Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)

Lidmaatschap

Persoonsgegevens	NAWTE + geboorte datum + betaalgegevens
Overeenkomst	Lidmaatschapsovereenkomst (papier of formulier op de website)
Verwerkingen	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten
Verwerking door wie	Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie
Bewaartermijn	Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant). Bij de NTTB worden naam en mailadres van oudleden langer bewaard.

Wij houden via de beschermde website NAS van de tafeltennisbond NTTB de gegevens van onze leden bij. Hierdoor kan er door de bond een competitie worden georganiseerd. Tevens zijn onze leden op deze wijze ook verzekerd in geval van ongelukken tijdens het sporten. Voor het automatisch innen van de contributie houden wij de IBAN-nummers van de leden bij.

- Lidmaatschap en medische gegevens
- Trainers, coaches en (overige) vrijwilligers
- Aanmelden voor nieuwsbrief
- Sponsors, stakeholder-/lobbycontacten met politieke voorkeur
- (Betaalde) medewerkers (trainers e.d.)
- Foto's op de website
- Digitale direct marketing (e-mail, facebook)

Persoonsgegevens	NE
Overeenkomst	Digitale toestemming vooraf, b.v. bij aanvragen van informatie of inschrijven voor een nieuwsbrief
Verwerkingen	Digitaal toesturen van (of benaderen over) informatie over de vereniging en/of producten/diensten
Verwerking door wie	Secretaris
Bewaartermijn	Gedurende de periode dat men gezien wordt als prospect voor de vereniging of haar diensten/producten

Wij hebben een pagina op Facebook en Instagram waarop we foto's plaatsen van onze evenementen, zoals competitieavonden en zelf georganiseerde toernooien. Ook hebben wij een website waar wij nieuws en foto's van onze vereniging plaatsen. Tevens mailen wij onze leden sporadisch over activiteiten van onze vereniging en aanbiedingen en acties van onze sponsor. Ook wordt aan de leden elk kwartaal een aankondiging van het innen van de contributie verstuurd. Mensen die ons benaderen tijdens activiteiten of via de website zullen wij antwoorden en later per mail nog eens herinneren. Van oud-leden wordt alleen de naam en mailadres bewaard om ze in uitzonderlijke gevallen uit te nodigen voor activiteiten of op te roepen weer lid te worden. Zie ook ons Protocol Privacy Borging.

Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten

De privacy policy van de vereniging moet voor iedereen vindbaar zijn.

- ✓ Wij als vereniging hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging.

zie <https://www.ttv-oni.eu/privacy>

In alle overeenkomsten (documenten waarin persoonsgegevens gevraagd worden) moet een verwijzing staan naar de privacy policy.

- ✓ Wij als vereniging verwijzen in onze documenten (aanmeldingsformulier, etc.) waarin persoonsgegevens staan naar onze privacy policy op de website van de vereniging.

Werken met verwerkersovereenkomst

- ✓ Wij als vereniging verklaren dat wij geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen.

Onze leden zijn automatisch ook lid van de NTTB. Wij houden voor de NTTB op hun beveiligde database NAS de persoonsgegevens bij. Deze worden met niemand gedeeld.

Software up-to-date

Om systemen zo veilig mogelijk te laten zijn, moet je ze up-to-date houden. Dit doe je door het aanzetten van het automatisch ophalen en installeren van updates van de software. Zorg ook voor goede antivirussoftware. Zorg ervoor dat alle software ingesteld is op het automatisch ophalen en uitvoeren van updates. Voor ONI is dit lastig, omdat betrokkenen binnen de vereniging werken met hun privé computers, laptops en telefoons. Bestuursleden die toegang hebben tot de bestanden van ONI en de NTTB hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, waarin opgenomen is dat zij hiervoor alleen goed beveiligde computers gebruiken die regelmatig ge-update worden. Hiervan mogen zij geen kopieën bewaren. Oude notulen en dergelijke worden op papier in een afgesloten kast in de sportzaal bewaard.

- ✓ Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

Pas op met opslaan van persoonsgegevens buiten de EU

- ✓ Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

ONI draagt nooit persoonsgegevens over, anders dan aan de NTTB. Opslag gebeurt op servers binnen de EU.

Toegankelijkheid

- ✓ Bij ONI hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.

Penningmeester (=ledenadministrateur), secretaris en wedstrijdsecretaris hebben toegang tot de persoonsgegevens via het computersysteem NAS van de NTTB. Voorzitter en materiaalcommissaris hebben contact met leden via secretaris.

Vernietigen persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden vernietigd door bijvoorbeeld een regel te wissen in Excel en/of het versnipperen van het aanmeldingsformulier als er geen overeenkomst meer is.

Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Dus: na beëindiging van het lidmaatschap worden de aanmeldformulieren van dat lid vernietigd door de penningmeester.

NB: Verscheuren en weggooien is onvoldoende. We gebruiken daarom een versnipperaar.

Let op: In de financiële administratie moeten deze persoonsgegevens nog wel blijven staan, want daar geldt een (wettelijke) bewaarplicht van 7 jaar.

- ✓ Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

Van oud-leden vernietigen wij binnen 5 jaar de persoonlijke gegevens. Alleen naam en resultaten blijven bewaard. Op de gegevens die bij de NTTB zijn opgeslagen hebben wij geen invloed.

Genomen beveiligingsmaatregelen

Wij hebben volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

- Software is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.
- Computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.
- Telefoons zijn beveiligd met een code of vingerherkenning.
- Alle netwerkmappen zijn alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord.
- We hebben meervoudige authenticatie ingevoerd.
- Alleen versleutelde gegevensdragers worden toegepast.
- Al onze websites zijn ingesteld op gebruik van beveiligde verbinding (=groene slotje =HTTPS).
- De besloten websites zijn alleen toegankelijk vanuit landen die wij hebben toegestaan (whitelist).
- Wij hebben een autorisatie procedure voor het uitgeven van toegang tot onze gegevens.
- Wij hebben kaderleden geïnstrueerd en een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.

Website en de gezamenlijke opslag van documenten is goed beveiligd. Alleen bestuurders hebben toegang. Zij hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, waarin zij ook verklaren een goed beveiligde computer te gebruiken met de laatste updates.

Toegangsbeveiliging

- Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Persoonsgegevens zijn opgeslagen in het computersysteem NAS van de NTTB. Deze is alleen toegankelijk voor bestuursleden met gebruikersnaam en wachtwoord. De inhoud wordt met niemand gedeeld.

Papieren documenten en beveiliging

- Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

Het gebruik van papieren documenten met persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt. Als dit toch voorkomt slaat de secretaris deze op achter slot en grendel. De penningmeester bewaart de aanmeldingsformulieren achter slot en grendel. Oude documenten worden in het afgesloten magazijn bewaard. De documenten met persoonsgegevens worden hieruit verwijderd. Namen en resultaten blijven wel bewaard.

Toestemming voor direct marketing

De wetgever maakt onderscheid tussen gewone direct marketing (bellen en post sturen) of digitale marketing (via e-mail, Facebook, LinkedIn of sms).

- ✓ Wij als vereniging maken geen gebruik van digitale direct marketing.

Leden worden op de hoogte gehouden via mailingen die geen reclame bevatten. Oud leden worden alleen in uitzonderlijke gevallen benaderd, bijvoorbeeld bij feestelijkheden. Niet leden worden alleen benaderd als ze zelf hun mailadres opgeven. Wel worden soms advertenties op Facebook geplaatst.

Toestemming bij kinderen

Bij het aanmelden bij de vereniging in geval van kinderen jonger dan 16 jaar, is extra aandacht vereist. In dat geval moet getekend worden door de ouder/verzorger. Dit geldt ook voor het aanmelden op een nieuwsbrief of het inschrijven voor wedstrijden, toernooien en andere activiteiten.

- ✓ Wij als vereniging verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Het aanmeldformulier voor minderjarigen moet mede ondertekend worden door de ouder. Daarin kan deze aangeven naar welk mailadres informatie en mailingen worden verstuurd.